DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410005	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 15/01/2024 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	Los emprendedores enfrentan desafíos significativos, que pueden dificultar la creación y el crecimiento de emprendimientos en Colombia. Dentro de los principales problemas se incluyen: Falta de recursos económicos propios para iniciar un proyecto. Falta de financiamiento Falta de fomento o apoyo del gobierno. Formalización del emprendimiento, teniendo en cuenta la dificultad para formalizar el emprendimiento, como la obtención de personería jurídica, cámara de comercio y NIT. Falta de educación en emprendimiento Altos impuestos Desinterés en el emprendimiento. Para abordar estas dificultades y fomentar el emprendimiento a través de unidades productivas, es fundamental realizar un análisis detallado del entorno, desarrollar un plan de negocios sólido, buscar fuentes de financiamiento adecuadas y estar dispuesto a adaptarse a las condiciones cambiantes del mercado. Los emprendedores enfrentan desafíos significativos, que pueden dificultar la creación y el crecimiento de emprendimientos en Colombia. Dentro de los principales problemas se incluyen: Falta de recursos económicos propios para iniciar un proyecto. Falta de financiamiento Falta de fomento o apoyo del gobierno. Formalización del emprendimiento, teniendo en cuenta la dificultad para formalizar el emprendimiento, como la obtención de personería jurídica, cámara de comercio y NIT. Falta de educación en emprendimiento Altos impuestos Desinterés en el emprendimiento. Para abordar estas dificultades y fomentar el emprendimiento a través de unidades productivas, es fundamental realizar un análisis detallado del entorno, desarrollar un plan de negocios sólido, buscar fuentes de financiamiento adecuadas y estar dispuesto a adaptarse a las condiciones cambiantes del mercado. El apoyo de redes de emprendimiento, incubadoras o aceleradoras de negocios también puede ser beneficioso para superar estos desafíos, por ello emprender en Colombia conlleva que el gobierno Colombiano mantenga el apoyo adecuado e implemente políticas efectivas de acceso a la financiación, reducción trámites burocráticos, inversión en

educación y formación y promueva una cultura empresarial, generando impactos positivos en la sociedad e incluyendo el fortalecimiento del capital económico, humano y social, así como la promoción de la solidaridad y la felicidad de las personas.

El programa de Emprendimiento de Unidades Productivas se diseñó pensando en potenciar los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para estructurar la propuesta de negocio hasta la comercialización de sus productos, a partir del diagnóstico del macro y micro entorno, con factores que impacten desde un análisis financiero el balance de activos y pasivos en la unidad productiva, generando presupuestos para prospectar ventas y analizar el estado de resultado para consolidar las utilidades del negocio; y a su vez en el mejoramiento de la calidad de vida de quienes lo practican con satisfacciones para el cliente.

REQUISITOS DE INGRESO:	Carta de presentación expedida por la comunidad y/o por la organización(opcional) Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro Mayor de 14 años
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Simulación Trabajo colaborativo Dinámica de grupos Técnicas participativas Trabajo de campo Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201533	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Establecer competencias emprendedoras personales

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO. CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
* BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
* CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO
* ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
* FIJAR METAS: CONCEPTO.
* PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
* BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO
*AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
*REDES DE APOYO: CONCEPTO
* OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.
* PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS.
* COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO. COMPONENTE - VISUALIZAR - ANALIZAR - IDENTIFICAR- DECIDIR - DISEÑAR- ACTUAR- RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA -, DIMENSIONES.
* FINANZAS PERSONALES: CONCEPTOS BÁSICOS DE LAS FINANZA

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

* DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
* IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).
* ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS
* RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1 TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O ECONOMÍA. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA). ALTERNATIVA 2 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.) (TÍTULOS SENA ALTERNATIVA 3 TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Competencias mínimas	1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL. 2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS. 3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL 4. SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE. 5. INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO 6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO. 7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS. 8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN. 9. PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES). 10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS. 11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR. 12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL. 13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE. 14. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN (PROCESO, PRODUCTO E IMPACTO): DEFINICIÓN, PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS, 15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS. 16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL. 17. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES, RELACIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS, MARCO NORMATIVO. ESPECÍFICOS (TÉCNICOS) 1. PROCESO ADMINISTRATIVO, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2. GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE BÁSICO, TRIBUTARIO Y FINANCIERO, COSTOS Y PRESUPUESTOS 3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, CLIMA ORGANIZACIONAL Y SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 4. MERCADOS, MERCADEO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS 5. SERVICIO AL CLIENTE: FUNDAMENTOS 6. USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES: BÚSQUEDA,

	PRESENTACIÓN DE INFORMES 8. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 9. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.
Experiencia laboral y/o especialización	ALTERNATIVA 1 VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 2 TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 3 TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
260102017	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Validar la propuesta.
Preparar propuesta de negocio.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.
RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD
RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

RA 1
* PLAN DE NEGOCIOS, CARACTERÍSTICAS, ASPECTOS
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FODA, CAME

* COMPETENCIA, OFERTA Y DEMANDA, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES
* CICLO DE VIDA DE PRODUCTO
* IMAGEN CORPORATIVA: MERCADO, OBJETIVO, SENSACIONES, PREJUICIOS Y EXPERIENCIAS
* C O N T A B I L I D A D :
* PLAN DE MARKETING: VARIABLES DE MERCADEO, ANÁLISIS DE MERCADO, SEGMENTACIÓN DE MERCADOS, PRINCIPIOS CONTABLES, ANÁLISIS CONTABLE, DOCUMENTOS CONTABLES Y NO CONTABLES, TÍTULOS VALORES.
* ESTADOS FINANCIEROS: BALANCES Y ESTADO DE RESULTADOS.
* PRESUPUESTO INGRESOS Y GASTOS.
* NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN DEL SECTOR: GENERALIDADES, REGLAMENTO TÉCNICO DEL SECTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL, LEGISLACIÓN Y MARCO LEGAL.
RA 2
* REGISTRA LA PROPUESTA ACORDE A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL MANEJO DE DATOS.
* COMUNICACIÓN: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, CRITERIOS DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.
* HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS: CARACTERÍSTICAS, FUNCIONALIDAD, CRITERIOS DE MANEJO, PAQUETES INTEGRADOS, CORREO ELECTRÓNICO, HERRAMIENTAS COLABORATIVAS, DE ACCESO A LA NUBE Y CANVAS.
* SERVICIOS: TIPO, CARACTERÍSTICAS, COMPOSICIÓN, MARCOS DE REFERENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS, HERRAMIENTAS DE GESTIÓN, ACUERDOS DE SERVICIO
RA 3
* EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA CUMPLE CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
* SEGUIMIENTO LA PROPUESTA CUMPLE CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICO
* NEGOCIACIÓN: GENERALIDADES, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, HABILIDADES INTERPERSONALES
* PROCESOS DE NEGOCIO (KPO, BPO, ITO): CARACTERÍSTICAS DE TERCERIZACIÓN DE PROCESOS, GESTIÓN DE SERVICIOS, INDICADORES Y MÉTRICAS DE CALIDAD DEL SERVICIO, METODOLOGÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS, SERVICIOS Y SOLUCIONES, CONTRATACIÓN, MODELOS DE GESTIÓN
* PREVISIÓN DE VENTAS: PRONÓSTICO Y CUOTA DE MERCADO, PERÍODO DE VENTA PASADA, EXPECTATIVAS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1
* DIAGNOSTICAR LAS PERSPECTIVAS DEL SECTOR
* ESPECIFICAR FACTIBILIDAD DE UNIDAD PRODUCTIVA
* DEFINIR LA EXISTENCIA REAL DE CLIENTES
* ANALIZAR FACTORES DE IMPACTO MODELO DE UNIDA PRODUCTIVA
* FORMULAR EL PLAN DE MERCADEO
* CLASIFICAR ESTRATEGIAS DE MERCADO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES DE SEGMENTACIÓN.
* SELECCIONAR MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN
RA 2
* REGISTRAR CADA OPERACIÓN O CUENTA
* PRESENTAR LA PROPUESTA
* UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
* GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: REFERENTES NORMATIVOS, REDACCIÓN DE INFORMES Y PROCEDIMIENTOS.
RA 3
* EVALUAR RESULTADOS ESPERADOS DE PRESUPUESTO
* VALORAR DE NEGOCIO,
* APLICAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA
* HACER SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1
ESTABLECER LAS CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO A LAS PERSPECTIVAS DEL SECTOR
RA 2
PRESENTA PROPUESTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RA 3
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ANÁLISIS FINANCIERO PARA UN PLAN DE NEGOCIOS

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1 PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y AGROPECUARIOS ALTERNATIVA 2
Competencias mínimas	COMPETENCIAS CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES: GENERALES (PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS) 1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL. 2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS. 3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y SECTORIAL 4. SUJETO DE FORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE. 5. INTERACCIÓN CON EL SUJETO DE FORMACIÓN: COMUNICACIÓN, ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO 6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO. 7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS. 8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN. 9. PLANEACIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES). 10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS. 11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR. 12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL. 13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA) CARACTERÍSTICAS (SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN); TÉCNICAS E INSTRUMENTOS (TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS), ESTRUCTURA DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y BANCOS DE PREGUNTAS; PROCEDIMIENTO E INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DE

	PROPÓSITO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS, 15. INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, METODOLOGÍA, MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS; FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMAS. 16. INFORMÁTICA APLICADA AL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNDAMENTACIÓN Y OPERACIÓN EN SU DESEMPEÑO LABORAL. 17. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA: DEFINICIÓN, COMPONENTES, RELACIONES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS, MARCO NORMATIVO. ESPECÍFICOS (TÉCNICOS) 1. PROCESO ADMINISTRATIVO, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2. GESTIÓN DEL PROCESO CONTABLE BÁSICO, TRIBUTARIO Y FINANCIERO, COSTOS Y PRESUPUESTOS 3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, CLIMA ORGANIZACIONAL Y SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 4. MERCADOS, MERCADEO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS 5. SERVICIO AL CLIENTE: FUNDAMENTOS 6. USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES: BÚSQUEDA, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN DIGITAL. 7. REDACCIÓN Y GRAMÁTICA: NORMAS BÁSICAS DE ESCRITURA Y REDACCIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES 8. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 9. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.
Experiencia laboral y/o especialización	ALTERNATIVA 1 VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 2 TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EMPRENDIMIENTO

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	AILING LAU MARTINEZ VELEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020

Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020
Responsable del diseño	NEIL ULISES JULIO FREYLE	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS. REGIONAL GUAJIRA	18/11/2020
Responsable del diseño	EIDY RUBIELA ARDILA	INSTRUCTORA TECNICA	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO. REGIONAL SANTANDER	19/12/2023
Responsable del diseño	SANDRA VIVIANA RINCON	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS. REGIONAL SANTANDER	19/12/2023
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	19/12/2023
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	APROBAR ANALISIS	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	19/12/2023
Responsable del diseño	RUTH GOMEZ	INSTRUCTORA TECNICA	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS. REGIONAL SANTANDER	19/12/2023
Responsable del diseño	DENIS OMAR LAGUADO JAIMES	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO. REGIONAL SANTANDER	19/12/2023

Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	15/01/2024
Aprobación	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO		null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020
Aprobación	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES		CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	15/01/2024